

**DECIZIE nr. 2/6
din 23 martie 2021**

Cu privire la aprobarea unor regulamente

În temeiul:

- art. 14 alin.1) și alin.2) lit.(m) din Legea nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*;
- Legii *muzeelor* nr.262/2017;
- Hotărârii Guvernului nr.604/2020 *pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor nr262/2017.*

Examinând:

- demersul dlui Paladi Vladimir, directorul Muzeului de Istorie și Etnografie Criuleni, din 23.12.2020,
Consiliul orașenesc Criuleni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Muzeului de Istorie și Etnografie Criuleni (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Regulamentul privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal al Muzeului de Istorie și Etnografie Criuleni (anexa nr.2).
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr.108, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului

Canțir Tatiana

Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie și Etnografie Criuleni

Prezentul Regulament este elaborat în strictă conformitate cu prevederile Legii muzeelor nr.262 din 07 decembrie 2017 (MO din 12.01.2018 nr.7-17) HG RM nr.604 din 12.08.2020 (MO nr.229-233 art.784 din 11.09.2020) care stabilește cadrul general privind statutul juridic, funcțiile, obiectivele și atribuțiile muzeului, administrarea patrimoniului muzeal, structura organizatorică și finanțarea muzeului.

I. Dispoziții generale

1. Muzeul de Istorie și Etnografie Criuleni, în continuare MIEC, face parte din sistemul instituțiilor de stat ale culturii naționale, de rang orășenesc, care funcționează în baza Legii muzeelor, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a muzeelor, HG nr.604 din 12.08.2020 pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor nr.262/2017.

2. Fondatorul MIEC este primăria or.Criuleni, către care este subordonat administrativ și financiar, colaborează cu Direcția patrimoniului cultural - Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Secția Cultură și Turism al Consiliului raional Criuleni.

3. MIEC dispune de un sediu propriu, situat pe adresa: str.Igor Șevciuc, nr.3, or.Criuleni, aflat la balanța primăriei or.Criuleni, este indivizibil, inalienabil, insesizabil, imprescriptibil și protejat de lege, poate avea filiale în satele raionului.

4. MIEC dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

5. MIEC poate avea stemă, drapel, emblemă, ecusoane și altă simbolică proprie, ce se elaborează și se aprobă cu avizul Comisiei Naționale a muzeelor și a colecțiilor și a Comisiei Naționale de Heraldică.

6. MIEC este supus procedurii de acreditare o dată la 4 ani, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea muzeelor nr.262/2017 și ale Regulamentului de acreditare a muzeelor.

7. În vederea obținerii acreditării, MIEC depune la direcția patrimoniului cultural din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării următoarele documente:

- cererea pentru inițierea procedurii de acreditare;
- fișa de autoevaluare a standardelor minime de acreditare;
- copia certificatului de înregistrare a muzeului în Registrul muzeelor;
- scurt istoric al muzeului;
- copia organigramei, a statelor de personal și a schemei de încadrare;
- copia Regulamentului de organizare și funcționare a muzeului;
- indicatorii de performanță a muzeului, pe ultimii 4 ani sau pe perioada scursă de la ultima acreditare, aprobată de fondator;
- planul strategic de dezvoltare a muzeului pentru următorii 4 ani;
- planul de restaurare a bunurilor culturale pentru următorii 2 ani;
- planul de valorificare expozițională a patrimoniului muzeal și a activităților cultural-educative pentru următorul an calendaristic;
- documentele se depun de către solicitant pe suport de hârtie;
- acreditarea se consideră susținută atunci când punctajul final acordat de către Comisia Națională a muzeelor și a colecțiilor (în continuare –comisie) nu este mai mic de 56 puncte, din punctajul maxim;
- în baza avizului pozitiv al Comisiei, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării emite ordinul de acreditare cu recomandarea privind acordarea categoriei de salarizare a muzeului;

- dacă punctajul final este mai mic de 56 de puncte, Comisia emite aviz negativ privind acreditarea muzeului;

- avizul negativ al Comisiei se comunică muzeului de către direcția de specialitate din cadrul MECC, în termen de 5 zile de la data emiterii acestuia, anexându-se copia deciziei Comisiei și recomandările privind remedierea problemelor;

- muzeul care nu a susținut acreditarea este obligat să inițieze procedura de acreditare repetată;

- muzeul are dreptul să conteste avizul negativ al Comisiei în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia;

- procedura de acreditare repetată se inițiază nu mai târziu de 2 ani de la data emiterii avizului negativ al Comisiei;

- acreditarea repetată se desfășoară în conformitate cu aceleași standarde și în baza aceluiași set de documente ca și acreditarea inițială.

8. În condițiile în care muzeul public nu a susținut procedura de acreditare, fondatorul este în drept să desființeze muzeul sau să îl arondeze unei alte instituții culturale cu respectarea prevederilor art. 9 din Legea muzeelor nr. 262/2017:

- desființarea muzeului se efectuează prin decizia fondatorului, cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;

- în cazul revocării acreditării, al reorganizării sau al desființării muzeului piesele muzeale (exponatele) sunt transmise, la propunerea Comisiei Naționale a muzeelor și colecțiilor, în gestiunea muzeelor naționale sau, după caz, altor muzee în funcție de tipul acestora.

9. MIEC își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională, prevederile prezentului regulament precum și cu deontologia profesională stabilită în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor.

II. Funcțiile și obiectivele muzeului

10. MIEC exercită următoarele funcții de bază: constituirea, dezvoltarea, evidența, cercetarea, conservarea, restaurarea, valorificarea culturală, educativă și științifică a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, naturală, memorială și tehnică, din cele mai vechi timpuri până în prezent.

11. În scopul îndeplinirii funcțiilor sale de bază MIEC are următoarele obiective :

- colecționarea și completarea fondurilor muzeale;

- păstrează măturii, documente importante relevante pentru istoria și cultura localității pe care o reprezintă;

- organizarea expozițiilor de bază și temporare;

- acordarea asistenței metodologice muzeelor sătești din raza raionului;

- conservarea patrimoniului cultural;

- valorificarea expozițională și instructiv-educativă a bunurilor culturale semnificative localității;

12. Potrivit obiectivelor, competențelor și structurii de organizare, MIEC are următoarele atribuții principale:

- elaborează programele și proiectele culturale proprii în corespundere cu strategia culturală promovată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

- asigură accesul publicului în muzeu printr-un orar adecvat de funcționare și efectuează amenajări speciale pentru accesul persoanelor cu dizabilități;

- asigură integritatea pieselor muzeale;

- asigură executarea lucrărilor de reparații capitale, restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil administrat;

- colaborează cu direcția de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în vederea aplicării tuturor măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor mobile și imobile ce aparțin patrimoniului cultural național;

- prezintă direcției de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării anual, până la 25 decembrie, planul de activitate pentru anul viitor, iar până la 15 ianuarie a anului

curent raportul de activitate pe anul precedent, conform structurii-tip a planului și a raportului privind activitatea muzeului, precum și raportul statistic 8-C.

13. MIEC își desfășoară activitatea în baza planului anual întocmit de conducerea muzeului și aprobat de către fondator – primarul orașului Criuleni.

III. Patrimoniul muzeal

14. MIEC respectă politica de dezvoltare a patrimoniului, ce se implementează continuu prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte, precum și prin preluarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate.

15. Piese care completează colecția muzeului trebuie să corespundă profilului instituției muzeale, fiind însoțite de avize sau expertize efectuate de experții acreditați de către MECC cu privire la autenticitatea și valoarea lor.

16. Toate bunurile culturale, indiferent de modalitatea de completare a patrimoniului muzeal, înregistrate în actele de evidență, sunt în proprietate publică. Efectuarea unor tranzacții comerciale, sau restituirea către fostul proprietar sunt interzise.

17. Transferul, custodia sau transmiterea în gestiune provizorie a pieselor de patrimoniu muzeal în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale, restaurării sau expertizării lor, se face în baza Legii nr. 280/2011 cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil și a Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal.

18. MIEC are dreptul la prima publicare, reproducere, cercetare, expunere a bunurilor culturale deținute.

IV. Administrația muzeelor

19. Primăria orașului Criuleni aprobă planul de activitate al muzeului, proiectele de conservare-restaurare a patrimoniului mobil și imobil deținut, propunerile de dotare și dezvoltare a bazei materiale, structura organizatorică a muzeului, numirea în funcție și eliberarea din funcție a personalului de conducere și îi asigură bugetul anual.

20. Personalul muzeului public este structurat în personal de conducere, de specialitate și de întreținere.

21. Conducerea muzeului este asigurată de către directorul numit pe baza unui concurs organizat de administrația publică locală și revocat în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Angajarea personalului de specialitate a muzeului se face prin concurs organizat de conducerea muzeului, ori de autoritatea administrației publice locale.

23. Denumirile funcțiilor și numărul unităților de personal sunt stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale, elaborate și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

24. Personalul muzeului public, inclusiv cu funcții de conducere, poate fi încadrat în funcție de necesitate, pe o normă deplină de muncă sau fracțiune de normă, cu condiția asigurării funcționalității instituției și a securității patrimoniului muzeal deținut.

25. Atribuțiile de serviciu ale personalului muzeelor aflate în proprietate publică sunt înscrise în fișa postului.

V. Structura organizatorică

26. Pentru exercitarea funcțiilor sale, MIEC are o structură organizatorică proprie, după cum urmează:

- director;
- muzeograf;
- custodie-ghid;
- personal auxiliar.

27. MIEC are propria arhivă, în care se păstrează în mod obligatoriu:

- actul normativ de înființare;
- certificatul de înregistrare în Registrul muzeelor;
- actul de acreditare a muzeului;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;

- documentația expozițională (tematici, materiale promoționale);
- ordinele directorului;
- corespondența;
- alte documente.

VI. Finanțarea activității MIEC

28. Activitatea muzeului se finanțează din bugetul local, inclusiv din veniturile colectate.

29. MIEC poate percepe taxe pentru serviciile oferite, pentru comercializarea tuturor tipurilor de produse cu utilizarea imaginilor pieselor și ale colecțiilor muzeale, ale edificiului, perceperea taxelor de fotografiere, filmare, din darea în locațiune a spațiilor.

30. Veniturile colectate de către muzeu constituie parte componentă a bugetului Muzeului și sunt administrate conform principiilor, regulilor și procedurilor stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

31. Muzeul de istorie și etnografie poate aplica la proiecte și granturi naționale și internaționale.

32. MIEC poate încasa de la vizitatorii străini și plăți în valută pentru activități culturale.

VII. Cooperarea

33. În realizarea activităților sale, MIEC colaborează cu toate direcțiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu secția raională de cultură și turism, cu instituțiile de învățământ, de cercetare și de cult, cu organismele culturale ale altor ministere și instituții de profil, cu organizațiile și asociațiile neguvernamentale, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate, fără a se angaja politic și fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice.

34. MIEC colaborează cu instituțiile similare din țară și din străinătate pentru realizarea unor programe și proiecte culturale comune.